

SOCIOSANITARIA SONNINESE s.r.l.

Piazza Garibaldi 1

Sonnino

Bando

per il reclutamento di personale a tempo indeterminato

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che in data 26/07/2006 è stato stipulato il Contratto di Servizio fra la Sociosanitaria Sonninese S.r.l. ed il Comune di Sonnino per la gestione del servizio farmaceutico in Sonnino (LT), località Sonnino Scalo;

Visto lo Statuto della Società e la normativa introdotta nel codice civile dalla riforma del diritto societario;

Ritenuto di conformarsi , relativamente al reclutamento del personale, al regime pubblicistico operante nella P.A. in considerazione che la Sociosanitaria Sonninese srl è interamente (100% capitale) posseduta dal Comune di Sonnino;

Vista la normativa speciale in materia di assunzione del Direttore Farmacista di farmacia comunale dettata dalla legge 475/1968, che prevede la nomina del farmacista direttore mediante concorso pubblico;

Sentita L'Amministrazione del Comune di Sonnino, sulla disponibilità all'utilizzo del sito internet e dell'albo Pretorio Comunale per la pubblicazione del presente Bando;

In esecuzione della delibera assembleare dei soci del giorno 25/07/2006 della Sociosanitaria Sonninese s.r.l.

RENDE NOTO CHE

- È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 (uno) Direttore di farmacia, al quale è richiesto di svolgere il

servizio presso la farmacia, con obbligo di reperibilità secondo le disposizioni del CCNL farmacie private;

- La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili nel periodo di validità della graduatoria medesima, come meglio specificato al successivo art. 8.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato e disciplinato dalle norme del contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle farmacie private in vigore al momento della nomina e dallo Statuto della Società;
2. L'inquadramento e relativo trattamento economico sarà riferito al livello 1 super del CCNL, con la qualifica di Direttore di farmacia.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i requisiti di seguito specificati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali, né di aver avuto o di avere in corso procedimenti fallimentari;
- d) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire, da accertare nelle forme di Legge prima dell'assunzione in servizio;
- f) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in "FARMACIA" o in "CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE", conseguito in una Università o Istituto Superiore dello Stato o in Istituti ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
- g) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti;

h) l'aver svolto l'attività di farmacista costituirà criterio di attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito nel presente bando e dalla Commissione esaminatrice.

2. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, fermo restando quanto previsto al punto e), dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere apposita domanda, in carta libera, in conformità allo schema di cui all'allegato n° 1) del presente bando, indirizzata alla Sociosanitaria Sonninese s.r.l. c/o Comune di Sonnino Piazza Garibaldi, 1 - 04010 SONNINO (LT), dichiarando sotto la loro personale responsabilità:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;

b) Il domicilio presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico e, se in possesso, un indirizzo e-mail.

In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso alla Società a mezzo lettera raccomandata;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

g) gli eventuali provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da precedenti rapporti di impiego presso pubblici uffici. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di provvedimenti di detta natura;

h) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire, da accertare nelle forme di legge prima dell'assunzione in servizio;

- i) il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e università presso cui è stato conseguito, nonché dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- j) l'eventuale esercizio di attività di farmacista (collaboratore o direttore di farmacia) presso farmacie pubbliche o private;
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, di tutte le norme vigenti dello Statuto, del contratto decentrato dei Regolamenti Societari e del C.C.N.L. per i dipendenti delle farmacie private.
- l) l'esistenza di rapporti di lavoro di ruolo nell'amministrazione dello Stato, compresi quelli di assistente e titolare di cattedra universitaria, o di enti locali o comunque pubblici, ovvero se esercita la professione di propagandista di prodotti medicinali.

2. Trattamento dei dati personali.

La società garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs.196/2003, che i dati personali dal candidato forniti ed in possesso della stessa in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione medesima, per la durata della predetta e del tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

L'interessato potrà chiedere la cancellazione dei dati trascorso il termine suddetto o in caso di rinuncia alla selezione.

Il Candidato dovrà sottoscrivere il consenso per il trattamento dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda e nella allegata documentazione, per tutte le operazioni connesse all'espletamento delle procedure concorsuali.

3. Sottoscrizione della domanda.

La domanda deve essere firmata dal candidato e, in quanto contenente anche dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, dovrà essere resa ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con sottoscrizione anche non autenticata purchè accompagnata da copia fotostatica integrale (fronte-retro) di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore.

La mancanza della firma, o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. Verifica della documentazione.

La Commissione e la Società, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riservano la facoltà di effettuare, in ogni momento, controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il candidato sarà invitato dalla Commissione alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza di suddette integrazioni entro il termine assegnato dalla Commissione, il candidato sarà escluso dal procedimento.

In caso di falsa dichiarazione, di formazione od esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, fermo restando le responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 445/2000), il dichiarante verrà escluso dalla selezione e dalla graduatoria.

Qualora l'accertamento della falsa dichiarazione dovesse avvenire in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

CURRICULUM PROFESSIONALE

- 1.** Ai fini della valutazione dei titoli di studio, di servizio e professionali, alla domanda di ammissione dovrà essere allegato curriculum professionale redatto secondo lo schema riportato nell'allegato n. 2 al presente bando (si precisa che le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato) reso ai sensi e secondo le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con sottoscrizione anche non autenticata purchè accompagnata da copia fotostatica integrale di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.
- 2.** La mancata produzione del curriculum professionale comporterà unicamente la non valutabilità dei titoli e non l'esclusione del candidato.

TERMINE DI SCADENZA.

- 1.** La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire in busta chiusa in tutti i suoi lembi; sull'esterno della busta dovrà essere indicate il nominativo del

partecipante nonché l'indicazione "*Contiene domanda per partecipazione a selezione pubblica per farmacista direttore*".

2. La busta dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

- a) SocioSanitaria Sonninese s.r.l. c/o Comune di Sonnino - Piazza Garibaldi, 1 04010 SONNINO (LT);
- b) La domanda dovrà pervenire entro il ventiduesimo giorno successivo a quello della data della pubblicazione del bando nell'albo Pretorio Comunale che dovrà risultare dall'Albo stesso e dal sito internet del Comune;
- c) La domanda dovrà pervenire mediante Raccomandata con avviso di ricevimento utilizzando esclusivamente le Poste Italiane S.p.a., oppure mediante consegna diretta presso la sede della società sita a Sonnino (LT), P.zza Garibaldi, 1.

3. Le domande che perverranno oltre il termine perentorio suddetto non saranno prese in considerazione. Ai fini della tempestività della domanda spedita mediante servizio postale fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

4. La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda e tutti i documenti ad essa allegati dovranno essere prodotti in carta semplice in quanto non soggetti ad imposta di bollo ai sensi della L. 370/1988 e art. 37 del D.P.R. 445/2000.

6. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna regolarizzazione se non espressamente richiesta dalla Commissione.

7. La società ha facoltà di revocare la presente selezione, nell'interesse della stessa per giustificati motivi.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

- La Commissione sarà composta di 5 (cinque) membri.
- La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:
- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 15 punti per la prova scritta;

- 10 punti per la prova relativa all'elaborato tecnico progettuale;
 - 15 punti per la prova orale.
- I criteri di valutazione dei titoli sono quelli di seguito elencati.
1. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone:
 - a) fino a un massimo di 3 punti per **titoli di studio e di carriera**;
 - b) fino a un massimo di 7 punti per **titoli relativi all'esercizio professionale**.

 2. Non sono valutabili i periodi di esercizio professionale superiori ai venti anni ed inferiori ad un anno.

 3. Ai fini della **valutazione dell'esercizio professionale**, sono assegnati i seguenti punteggi:
 - a) per l'attività di titolare e direttore di farmacia aperta al pubblico: punti 0,5 per anno per i primi dieci anni; 0,2 per anno per i secondi dieci anni;
 - b) per l'attività di collaboratore di farmacia aperta al pubblico: punti 0,45 per anno per i primi dieci anni; 0,18 per anno per i secondi dieci anni;
 - c) per l'attività di professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia, per l'attività di farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali, per l'attività di direttore di farmacia ospedaliera o di farmacia militare, per l'attività di direttore tecnico di stabilimento farmaceutico: punti 0,40 per anno per i primi dieci anni; 0,15 per anno per i secondi dieci anni;
 - d) per l'attività di direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate, di informatore scientifico o di collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, di coadiutore o collaboratore dei ruoli delle unità sanitarie locali, di farmacista militare, di direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali, di direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici, di professore universitario associato della facoltà di farmacia, di farmacista dipendente del Ministero della Sanità e dell'Istituto superiore di sanità, delle regioni e delle province autonome: punti 0,35 per anno per i primi dieci anni; 0,10 per i secondi dieci anni.
- L'attività professionale dei candidati appartenenti alla Comunità economica europea è valutata come appresso:

- a) l'attività di titolare o di direttore di farmacia aperta al pubblico svolta in un Paese della Comunità economica europea è equiparata a quella del titolare o del direttore di farmacia italiana;
- b) l'attività di ogni altro farmacista che lavori a tempo pieno in farmacia aperta al pubblico di Paese comunitario, è equiparata all'attività di collaboratore di farmacia italiano;
- c) l'attività di direttore di farmacia ospedaliera di un Paese comunitario è equiparata all'attività di direttore di farmacia ospedaliera italiana;
- d) l'attività espletata in farmacia ospedaliera a diverso titolo di un Paese comunitario è equiparata all'attività di farmacista coadiutore o collaboratore delle unità sanitarie locali.

Ai fini della **valutazione dei titoli di studio e di carriera** , sono assegnati i seguenti punteggi:

- a) voto di laurea in farmacia o in chimica e tecnologia farmaceutica fino a un massimo di punti 1;
- b) possesso di seconda laurea in una delle seguenti discipline: medicina, scienze biologiche, veterinaria e chimica: punti 0,7;
- c) specializzazioni universitarie o conseguimento di borse di studio o di ricerca relative alla facoltà di farmacia o chimica e tecnologia farmaceutiche, erogate ai sensi o dell'[art. 80 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382](#), o dell'[art. 8 della legge 30 novembre 1989, n. 398](#) : punti 0,4;
- d) voto con cui si è conseguita l'abilitazione e altri titoli conseguenti in materia di aggiornamento professionale: fino a un massimo di punti 0,4.
- e) possesso di seconda laurea in chimica e tecnologia farmaceutiche o in farmacia: punti 0,3;
- f) pubblicazioni scientifiche inerenti alle materie d'esame: fino a un massimo di punti 0,2;
- g) idoneità in un precedente concorso, da valutarsi una sola volta: punti 0,2;
- h) idoneità nazionale a farmacista dirigente: punti 0,2;

PROVE D'ESAME

1. I candidati saranno sottoposti a due prove, una scritta ed una orale, il cui svolgimento avrà luogo nelle date che saranno comunicate dalla Commissione.
2. La data delle prove sarà comunicata ai candidati, a mezzo telegramma, almeno 7 (sette) giorni prima di quella fissata per la loro effettuazione.
3. I concorrenti, pena l'esclusione, dovranno presentarsi all'esame con documento legalmente valido ai fini del riconoscimento.
4. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nell'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame si considereranno rinunciatari.

5. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in cinquanta domande a risposte multiple predisposte mediante quiz e verterà sulle materie di seguito elencate e su un elaborato tecnico operativo di gestione. La Commissione dovrà predisporre un numero di domande multiple superiore a duecentocinquanta e procedere ad estrazione a sorte, in seduta pubblica da comunicare ai candidati, delle cento domande da utilizzare per la prova, la Commissione, a sua discrezione, potrà utilizzare per il sorteggio le tremila predisposte ogni due anni dal Ministero della Sanità, su proposta di una commissione nominata dal Ministro e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale, unitamente alle relative risposte ai sensi dell'art. 7 D.P.C.M. 30-03-1994, n. 298. In questo caso la commissione esaminatrice adotta le misure necessarie ad impedire che i candidati possano risalire al numero d'ordine con il quale le domande sorteggiate sono state pubblicate nella Gazzetta Ufficiale.

MATERIE DI PROVA

- a) Legislazione farmaceutica;
- b) Farmacologia;
- c) Farmacovigilanza;
- d) Tecnica farmaceutica, norme di buona preparazione;
- e) Nozioni sulla convenzione farmaceutica, sui livelli assistenziali (L.E.A.) ed assistenza integrativa a livello provinciale;

- f) Nozioni generali sull'erogazione dei presidi sanitari tramite servizio sanitario nazionale e provinciale;
- g) Gestione professionale, economica, contabile e fiscale di una farmacia;
- h) Aspetti commerciali ed informatici dell'impresa farmacia;
- i) Elementi di marketing a merchandising;
- j) Cenni sullo Statuto ed il controllo di servizio e la carta dei servizi della Sociosanitaria Sonninese s.r.l.;

L'elaborato tecnico operativo di gestione, verterà:

- a) proposte innovative di servizi per l'utenza sotto l'aspetto sociale con particolare riguardo alle esigenze di una frazione rurale;
- b) proposta tecnica di gestione della farmacia di Sonnino Scalo, con particolare riguardo al ciclo delle forniture e dei rapporti con gli utenti.

Relativamente alla valutazione dell'elaborato tecnico la Commissione esaminatrice dovrà assegnare il voto di valutazione opportunamente supportata da idonea motivazione scritta.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 16,67 punti.

7. PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione esaminatrice, sulle medesime materie della prova scritta, di cui al precedente comma 6.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno **10 punti**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle prove.
2. La graduatoria finale di merito ha validità di due anni a decorrere dalla data di recepimento in apposito provvedimento dell'Amministratore Unico e potrà essere

utilizzata per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo. Tale periodo di validità potrà essere eccezionalmente prorogato con delibera Assembleare dei Soci.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato primo in graduatoria sarà chiamato ad assumere servizio, previa stipulazione del contratto individuate di lavoro, tramite raccomandata A.R. o telegramma con un preavviso di almeno 5 giorni dalla data in cui dovrà prendere servizio.

2) Qualora il candidato primo in graduatoria risulti dipendente dello Stato o di un ente pubblico e qualora a seguito del presente pubblico concorso accetti la nomina di Direttore, dovrà dimettersi dal precedente impiego.

3) Il candidato non dovrà procedere a rassegnare le dimissioni dal precedente impiego se non DOPO che sia pervenuta allo stesso la raccomandata di cui al precedente comma 1; nel caso il candidato proceda prima a rassegnare le proprie dimissioni la società non risponderà di eventuali annullamenti del concorso per provvedimenti sopravvenuti della pubblica amministrazione, della stessa società in sede di autotutela o per sopravvenuto provvedimento dell'autorità giudiziaria;

Nel caso previsto dal presente comma il preavviso di 5 (giorni) previsto dal comma precedente non sarà ritenuto perentorio; tuttavia il candidato entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata di cui al comma precedente dovrà comunicare alla società l'immediata formalizzazione delle dimissioni dal precedente impiego e l'impegno ad assumere l'incarico entro e non oltre la scadenza del termine più breve di legge per il preavviso di dimissioni dal pregresso rapporto.

4. L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire, da accertarsi mediante effettuazione di visita a cura del medico competente di cui all'art. 17 del D.Lvo n. 626/94, nonché all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego così come previsto al precedente punto 3).

5. Qualora il candidato interpellato non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciataro e si procederà alla nomina, in

sostituzione di esso, del candidato dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente il vincitore e così di seguito successivamente.

5. La nomina sarà soggetta a periodo di prova nei termini di quanto previsto dal CCNL.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria, dello statuto Societario e dalla regolamentazione interna.

2. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Sociosanitaria Sonninese s.r.l., c/o Comune di Sonnino (LT), Piazza Garibaldi, 1 - 04010 Sonnino tel 0773 907839, come pure richiedere, in orario di ufficio (lunedì – venerdì 08:30-12:00) la trasmissione via telefax o posta elettronica del testo dell'avviso di selezione e/o dello schema di domanda e schema di curriculum. Il Bando e gli allegati sono consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Sonnino all'indirizzo:

www.comune.sonnino.latina.it nella sezione **Avvisi Pubblici**

L'Amministratore Unico

Rag. Aversa Sonia

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

All' Amministratore Unico della SocioSanitaria Sonninese s.r.l. P.zza Garibaldi, 1
04010 SONNINO (LT)

Il Sottoscritto
Nato a Prov. di..... Il C.F.
Residente a Prov. di Cap
in via nr.....
Tel abit..... Tel cell. E mail.(@).....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli ed esami indetta da codesta società per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un direttore di farmacia livello 15.... Del C.C.N.L per i dipendenti di farmacie private, come previsto dall'Avviso di selezione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art, 76 del DPR n, 44512000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penali e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, è fatta comunque salva la facoltà della società di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

DICHIARA

1) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione il seguente

indirizzo _____ recapito
telefonico _____ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni di recapito a mezzo lettera raccomandata A/R;

2) di essere cittadina/o italiana/o, ovvero cittadino/a dell'Unione Europea (Nazione.....);

3) di avere possesso del diritti civili e politici;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

- 5) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
 di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- 6) di non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
 di aver subito i seguenti provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
- 7) Di possedere l' idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- 8) Di essere in possesso del diploma di laurea in _____
rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____
con votazione _____;
- 9) Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso _____ nell'anno _____;
- 10) Di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ in data _____ al n° _____;
- 11) Di aver prestato servizio in qualità di farmacista (collaboratore o direttore di farmacia) presso farmacie pubbliche o private per n. anni;
- 12) Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e di tutte le norme vigenti dello Statuto societario del Contratto di servizio farmaceutico per Farmacia privata, dei Regolamenti Societari e del vigente C.C.N.L.;
- 13) Di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società per le finalità concorsuali (D.Lgs n. 196/2003)

_____ - lì _____

(firma leggibile per esteso)

Allegare, a pena di esclusione, fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato, Come indicato nell 'avviso di selezione, nell'utilizzo del presente fax-simile le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato,

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs, 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Sociosanitaria Sonninese s.r.l. intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di selezione che:

1) I dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno Trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

2) Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla selezione per l'eventuale successiva assunzione in Servizio;
- 4) Il titolare del trattamento è La SocioSanitaria Sonninese s.r.l.;
- 5) Il responsabile del trattamento è
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto 196/2003 .

CURRICULUM PROFESSIONALE

Allegato alla domanda di ammissione alla selezione indetta dalla SocioSanitaria Sonninese s.r.l.

All' Amministratore Unico della SocioSanitaria Sonninese s.r.l. P.zza Garibaldi, 1
04010 SONNINO (LT)

Il Sottoscritto

Nato a Prov. di Il C.F.

Residente a Prov. di Cap

in via nr.....

Tel abit..... Tel cell. E mail.(@).....

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n, 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, è fatta comunque salva la facoltà della società di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

DICHIARA

1) TITOLI DI STUDIO

Laurea in

Conseguita presso l'Università

In data Con votazione

2) TITOLI DI SERVIZIO

A) servizio prestato in qualità di farmacista collaboratore

Nr Nome farmacia Città Periodo dal Al % in servizio

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

B) servizio prestato in qualità di direttore di farmacia

Nr Nome farmacia Città Periodo dal Al % in servizio

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

NOTA

- NON DEVE ESSERE INDICATO IL PERIODO DO TIROCINIO
- I PERIODI DEVONO ESSERE INDICATI IN ORDINE CRONOLOGICO

LEGENDA

COL 1-2 indicare il nome della farmacia e l'ubicazione (città e provincia)

COL 3-4 i periodi di servizio vano indicati precisando la data (giorno, mese, anno) di inizio e termine del rapporto di lavoro

COL 5 % in servizio: indicare la percentuale dell'orario di lavoro svolto in relazione all'orario contrattuale (es. se è tempo pieno 100% se part time a 20 ore su 40 contrattuali sarà 50%)

3) *TITOLI RELATIVI A SPECIALIZZAZIONI / CORSI DI FORMAZIONE*

a) specializzazioni universitarie conseguite in materie attinenti all'ambito farmaceutico:

b) corsi di perfezionamento o aggiornamento (sostenuti a decorrere dal 01/01/1996 ad oggi), in materie attinenti al profilo oggetto di selezione e/o comunque al settore farmaceutico.

Nr Titolo del Corso

Oggetto

Ente

Sede del Corso

Città e Prov.

Giorno/i Durata Valutazione Attestato ECM

Col 1 Col 2 Col 3 Col 4 Col 5 Col 6 Col 7 Col 8 Col 9

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

LEGENDA

Col 1 : indicare il titolo del corso;

Col 2 : specificare, sinteticamente l'oggetto del corso (argomenti trattati, etc)

Col 3 : indicare l'Ente organizzatore del corso

Col 4 : indicare la sede del Corso (città e Provincia)

Col 5 : indicare il/i giorni in cui si è tenuto il corso gg/mm/aa

Col 6 : indicare la durata complessiva del corso in ore

Col 7 : indicare se al termine del corso è stato sostenuto un esame finale e indicare il punteggio o giudizio di merito conseguito

Col 8 : indicare se l'ente organizzatore, al termine del corso ha rilasciato un attestato di frequenza (in possesso del dichiarante)

indicare SI o NO

Col 9 : indicare il n° di crediti ECM eventualmente conseguiti con la partecipazione al corso.

4) *TITOLI: ALTRO*

a) complesso della formazione, delle conoscenze (linguistiche, informatiche, scientifiche e professionali in genere, etc.) e delle attività professionali svolte dal candidato, non indicate negli altri gruppi di titoli:

b) eventuali pubblicazioni o studi, attinenti al settore farmaceutico, che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse al fine della valutazione di merito:

Esprimo consenso all'utilizzo dei dati personali da parte della SocioSanitaria Sonninese S.r.l., per le finalità concorsuali (D.Lgs n° 196/2003)

_____ - lì _____

(firma leggibile per esteso)

Allegare, a pena di esclusione, fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato, Come indicato nell'avviso di selezione, nell'utilizzo del presente fax-simile le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato, Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs, 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la SocioSanitaria Sonninese s.r.l. intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di selezione che:

7) I dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno Trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

8) Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

9) Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso allo procedura che interessa i concorrenti alla selezione per l'eventuale successiva assunzione in Servizio;

10) Il titolare del trattamento è La SocioSanitaria Sonninese s.r.l.;

11) Il responsabile del trattamento è

12) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto 196/2003