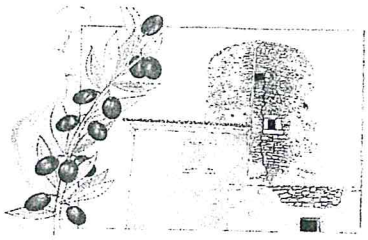
COMUNE DI SONNINO

Città dell'Olio



REGOLAMENTO
CONSULTA SOCIALE

Il Comune di Sonnino nel quadro delle proprie funzioni che prevedono, tra l'altro, la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa comunale e alla valorizzazione delle libere forme associative (Statuto Comunale – titolo , art) individua nelle Consulte Comunali gli strumenti idonei per la promozione di attività indirizzate al miglioramento delle condizioni di vivibilità delle varie categorie di cittadini.

ART. 1 COSTITUZIONE
E' costituita, a norma dello Statuto Comunale, la Consulta sociale.

ART. 2 FINALITA'
La Consulta sociale attua iniziative intese:

- a favorire il raccordo tra l'associazionismo locale e l'istituzione pubblica,
- a promuovere la migliore qualità della vita, facendo conoscere le esigenze ed i bisogni emergenti
- a stimolare ed organizzare l'attività di educazione permanente,
- a sviluppare tutti quegli interventi che, nel settore, vadano nel senso di potenziare e valorizzare i servizi che svolgono azioni direttamente volte alla rimozione di situazioni di bisogno della persona umana e della collettività sociale

In particolare si vuole garantire, incrementare e diffondere una cultura di prevenzione, di aiuto in favore delle classi sociali più deboli ed emarginate.
Si intende, altresì, mirare allo sviluppo di una cultura e di un associazionismo multietnico.

ART. 3 PARTECIPAZIONE
La Consulta sociale è un organo consultivo e propositivo attraverso il quale il Comune:

- contribuisce allo sviluppo della educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione,
- valorizza e promuove la partecipazione di libere Associazioni e organismi di cittadini alla promozione e diffusione di attività socioculturali.

ART. 4 SETTORI DI COMPETENZA
La Consulta sociale adotta le seguenti linee di intervento:

- Promozione e coordinamento di attività attinenti all'informazione, formazione ed educazione culturale, storica, artistica, scientifica e di tempo libero, ivi compresa l'affermazione dei valori morali e civili sanciti dalla Costituzione Repubblicana;
- recupero delle tradizioni locali;
- promozione e coordinamento di attività finalizzate al miglioramento di situazioni di disagio nei confronti di cittadini svantaggiati (giovani, anziani, portatori di handicap, ecc.).

Inoltre può istituire Sezioni di attività in relazione alle varie categorie espresse dall'associazionismo locale:

- Giovani - Cultura
- Tempo Libero-Folklore Manifestazioni rionali
- Volontariato socio assistenziale
- Storia-Tradizioni locali- Valorizzazione dei principi sanciti dalla Costituzione.

La Consulta Sociale può, inoltre, essere individuata come organismo cui l'Amministrazione Comunale affida la gestione di alcune attività/servizi avente natura sociale, culturale e/o ricreativa, di carattere occasionale e anche di una certa rilevanza economica, significative per la vita sociale. Le modalità di gestione dell'attività dovranno essere contenute in una relazione preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale con l'indicazione dei referenti ed i costi presunti. L'affidamento delle attività di cui al presente articolo dovranno essere disciplinate attraverso una apposita convenzione.

Art.5 - ORGANI DELLA CONSULTA

1. Sono organi della Consulta Comunale Sociale:
- l'Assemblea della Consulta Comunale Sociale, più avanti detta "Assemblea";
- il Comitato Esecutivo della Consulta Comunale Sociale, più avanti detto "Esecutivo";
- il Presidente della Consulta Comunale Sociale, più avanti detto "Presidente";
- le Commissioni di lavoro.

2. I membri di tutti gli organi della Consulta prestano la loro opera volontariamente e decadono con la scadenza della legislatura, pur continuando ad esercitare le proprie funzioni fino al giorno precedente a quello in cui la Giunta Municipale nomina i nuovi componenti.

Art.6 - L'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea della Consulta Comunale Sociale è composta dai seguenti membri:
   - **a.** Sindaco o suo delegato in qualità di Presidente;
   - **b.** Assessore delegato alle politiche giovanili;
   - **c.** n.1 rappresentante per ciascun gruppo politico presente in Consiglio Comunale;
   - **d.** rappresentanti eletti da associazioni o organizzazione sociale regolarmente iscritte nell'albo comunale e che operino concretamente sul territorio comunale;
   - **e.** n. 1 membro designato dalle Scuole come pure dalle Comunità religiose presenti a Sonnino;
   - **f.** n. 1 rappresentante la Polizia Municipale;
   - **g.** n. 1 Assistente sociale del Comune ed eventualmente professionisti Asl.
   - **h.** n. 4 cittadini esperti eletti 2 dalla maggioranza e 2 dalla minoranza consiliare tra cui 2 giovani.

2. La nomina dei componenti della Consulta Comunale Sociale avviene con atto del G.M.

3. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Lo stesso deve inoltre convocare l'Assemblea su determinazione della maggioranza dell'Esecutivo oppure su determinazione di almeno un terzo dei componenti l'Assemblea medesima.

6. E' facoltà del Presidente, anche su proposta dell'Assemblea medesima, avvalersi di una o più figure professionali esperte nelle materie da affrontare, con poteri consultivi e senza diritto di voto.

Art.7 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA

1. Sono compiti dell'Assemblea:

Nomina il Comitato Esecutivo della Consulta.

Elegge altresì, con voto palese, di volta in volta, un segretario che redige il verbale che, firmato dal Presidente e dal Segretario, verrà depositato presso l'ufficio Cultura e reso noto nell'assemblea successiva.

Propone agli Assessorati le scelte prioritarie delle iniziative in programma, vagliando sulla base delle proposte dei gruppi di lavoro, il tipo di concorso alle attività, nel rispetto del regolamento che stabilisce criteri e modalità per la concessione dei contributi.
Propone l'acquisto di materiale e strumenti necessari per le attività e manifestazioni culturali in armonia con gli indirizzi generali di politica culturale.
Elabora proposte per la salvaguardia, la valorizzazione, la diffusione delle tradizioni storiche, folcloristiche locali, archivio storico e dei principi sanciti dalla costituzione repubblicana.
Formula osservazioni e proposte in sede di formazione di bilancio preventivo.
Vaglia le richieste di adesione dei nuovi gruppi alla Consulta Sociale.
Collabora con l'Amministrazione Comunale nelle forme e secondo le modalità richiamate dallo statuto comunale nell'interesse della collettività nel quadro della valorizzazione e affermazione dell'attività dell'associazionismo e del volontariato e nomina eventuali delegati in organismi associativi o di volontariato di istituzione regionale e provinciale
Elegge nel suo seno il Vice Presidente, scegliendolo tra i rappresentanti dell'Associazionismo;
Fissa le linee di indirizzo per il perseguimento degli obiettivi istituzionali;
Fissa il numero e la tipologia di eventuali commissioni di lavoro.

Art.8 - IL COMITATO ESECUTIVO

1. L'Esecutivo, presieduto dal Presidente della Consulta eletto tra i componenti non Amministratori del comitato, è composto, oltre che dal Sindaco da:
   - l'Assessore alle politiche sociali;
   - n° 2 rappresentanti delle associazioni;
   - i Rappresentanti delle Scuole e delle comunità religiose;
   - l'Assistente sociale e/o altro personale qualificato.
   - un rappresentante della maggioranza e uno della minoranza.
   - Assistente sociale – psicologo....
2. I componenti dell'Esecutivo che risultino assenti a tre riunioni consecutive, possono essere dichiarati decaduti dall'Assemblea e sostituiti.

Art.9 - COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO

1. Sono compiti del Comitato Esecutivo:
a) elegge al suo interno Presidente e Vice con voto segreto a maggioranza dei voti presenti;
b) proporre all'Assemblea iniziative tendenti alla migliore realizzazione degli scopi;
c) proporre la costituzione di eventuali nuove commissioni di lavoro per il migliore svolgimento dei compiti della Consulta;
d) ratificare e programmare il calendario delle iniziative e le proposte sviluppate e/o formulate dalle commissioni verificandone la piena aderenza ai compiti istituzionali ed agli indirizzi fissati.
2. Ove, per qualsiasi causa sopravvenuta, rimanga vacante un posto di componente del Comitato Esecutivo, l'Assemblea procede alla relativa surrogazione.

Art.10 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente della Consulta comunale Sociale ha il compito di:
~~a) convocare e presiedere l'Assemblea;~~
b) convocare e presiedere l'Esecutivo;
c) sottoporre all'approvazione dell'Assemblea la relazione annuale sui programmi e le iniziative che la Consulta comunale Sociale intende seguire.
3. Il Presidente è sostituito dal Vice Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Art.11 - LE COMMISSIONI DI LAVORO

1. Al fine di analizzare le problematiche emergenti da specifiche realtà locali, possono essere istituite le Commissioni di Lavoro il cui numero e tipologia sono deliberate dall'Assemblea.

2. Sono invitati a far parte delle Commissioni di Lavoro tutti coloro che, singolarmente o in forma associata, svolgono un ruolo di servizio in relazione alle specifiche finalità della commissione, affinché si attui la più larga partecipazione reale e democratica della popolazione alle problematiche del sociale e del tempo libero.
3. Sono compiti delle Commissioni di lavoro:
a) analizzare le problematiche di uno specifico settore, evidenziandone bisogni;
b) fare proposte e predisporre progetti di intervento;
c) collaborare con il Comitato Esecutivo per la realizzazione dei programmi.
4. Ogni commissione costituita elegge un proprio Referente che entrerà a far parte dell'Assemblea e del Comitato Esecutivo della Consulta, quale portavoce della Commissione stessa.
I Referenti delle singole commissioni, su delega del Presidente della Consulta, possono rappresentare la Consulta stessa in specifiche riunioni o tavoli inerenti il tema della commissione.
5. Le commissioni, normalmente, hanno la stessa durata del Comitato Esecutivo, salvo che l'Assemblea non abbia disposto diversamente.

Art.12 - SEDE DELLA CONSULTA
1. La Consulta Comunale del Sociale ha sede presso la biblioteca comunale in V. Cesare Battisti.

Art.13- SEGRETARIO DELLA CONSULTA
1. Le funzioni di Segretario della Consulta Comunale Sociale sono, di volta in volta, svolte da un componente la consulta.
2. Egli ha il compito di curare la redazione dei verbali, sia dell'Assemblea che dell'Esecutivo, i quali devono essere letti e posti in votazione ad ogni riunione successiva a quella cui si riferiscono.

Art.14 - VALIDITA' DELLE SEDUTE
1. Le sedute dell'Assemblea e dell'Esecutivo si intendono valide in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei membri aventi diritto di voto. E' ammessa una sola delega scritta per ciascun membro dell'Assemblea.
2. In seconda convocazione (trenta minuti dopo la prima) le sedute sono valide in presenza di un terzo dei componenti con diritto di voto.

Art.15 - VOTAZIONI
1. Tanto l'Assemblea che l'Esecutivo approvano, per quanto di rispettiva competenza, a maggioranza assoluta dei presenti con diritto di voto. In caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Art.16- FINANZIAMENTO
1. Il Comune di Sonnino, nei limiti assegnati dalle disponibilità del proprio bilancio, provvede a farsi carico delle spese per le attività proprie della Consulta.

Art.17 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO
1. Il presente regolamento può essere modificato in tutto o in parte con deliberazione del Consiglio Comunale, su proposta dell'Assemblea della Consulta.

Art.18- DISPOSIZIONI FINALI
1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle normative e disposizioni in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto, nonché allo Statuto Comunale.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 22.04.2008

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE PER OGGETTO : Approvazione Regolamento Comunale "Consulta Sociale".

SERVIZIO: Servizi Sociali
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

f.to.Mancini Gildo

Data

29 APR. 2008

timbro

firma

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Giuseppe Cencia

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. LUIGI PILONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. 101 Reg. Pubbl.
Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 29 APR. 2008 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO
Pucci

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. LUIGI PILONE

lì, 29 APR. 2008

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale lì, 29 APR. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. LUIGI PILONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

☐ Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncie di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. LUIGI PILONE

☐ La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. LUIGI PILONE

COMUNE DI SONNINO
(Provincia di Latina)