

2023

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

COMUNE DI SONNINO
PROV. DI LATINA



Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20/06/2023

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Disposizioni generali

Art. 3 - Luoghi di celebrazione

Art. 4 - Celebrazione dei matrimoni

Art. 5 - Tariffe

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Art. 7 - Allestimento dei luoghi

Art. 8 - Danni e responsabilità

Art. 9 - Servizi non erogati

Art. 10 - Disposizioni finali

ALLEGATO A - MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO DELLA TARIFFA:

ALLEGATO B - RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE:

ALLEGATO C - TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE:

ART.1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune di Sonnino, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dalle disposizioni di cui al Capo III del Titolo VI del Codice civile: “del matrimonio celebrato davanti all’Ufficiale dello Stato Civile”;
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale alla quale si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile D.P.R. 03 novembre 2000, n. 396;

ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

- 1) La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all’interno della Casa Comunale durante l’orario di servizio in vigore in quel momento e quando almeno uno dei due sposi sia residente nel Comune di Sonnino o iscritti all’AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all’Estero) del Comune in argomento;
- 2) i matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco o dall’Ufficiale dello Stato Civile delegato. Possono, altresì, celebrare i matrimoni civili anche i Consiglieri o Assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l’elezione a Consigliere Comunale;
- 3) il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal comma 1), rientrando tra le prestazioni rese dalla Pubblica Amministrazione per le quali è legittimo richiedere un contributo all’utente, è soggetto al nulla osta dell’ufficio comunale competente e al pagamento della tariffa di cui all’ art. 5 e tabella “Allegato C” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento;

ART. 3 – LUOGO DI CELEBRAZIONE

- 1) La “Casa Comunale”, ai fini di cui all’art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni;
- 2) Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati all’interno della casa Comunale nei seguenti locali:
 - a) Ufficio del Sindaco;
 - b) Auditorium Comunale-Sala del Consiglio Comunale;
 - c) Ufficio di Stato Civile;
 - d) Delegazione Comunale di Capocroce;
- 3) La Giunta Comunale, con proprio atto, può individuare ulteriori sedi decentrare per i riti civili e in caso di impedimenti tecnici per l’utilizzo dei locali individuati al comma 2, individua strutture alternative per le finalità di cui al presente Regolamento.

ART. 4 – CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI

- 1) I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile e nella Ufficio del Sindaco;
- 2) La celebrazione del matrimonio potrà avvenire, su domanda degli interessati, nei locali individuati al comma 2 dell'art. 3, previo pagamento della relativa tariffa, ove previsto, e negli orari stabiliti nella tabella allegato "A" del presente Regolamento;
- 3) Le celebrazioni sono comunque sospese durante le festività: 1 gennaio, domenica di Pasqua e il Lunedì dell'Angelo, il 15 agosto, il 24-25-26 dicembre;

ART. 5 – TARIFFE

- 1) Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi di cui al comma 2 alle lettere a), b) e c) dell'art. 3 è dovuto il pagamento delle tariffe di cui all'allegato "A" nei giorni di sabato e domenica dalle 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00, esclusi i giorni coincidenti con le festività di cui al precedente art. 4, comma 3;
- 2) Per la celebrazione presso uno dei luoghi indicati dall'art. 3, nei giorni di **sabato e domenica dalle ore 09.00 alle ore 20.00**, esclusi i giorni coincidenti con le festività di cui al precedente comma 4, comma 3, è prevista la seguente tariffa:
 - a) € 100,00 quando i nubendi o almeno uno di essi, risultino residenti o iscritti all'AIRE di Sonnino;
 - b) € 200,00 quando entrambi i nubendi risultino residenti fuori dal Comune di Sonnino;
- 3) Per i matrimoni celebrati presso uno dei luoghi indicati all'art. 3 nei giorni feriali, al di fuori dell'orario di servizio, dalle ore 15.30 alle ore 20.00 di lunedì, mercoledì e venerdì è previsto una tariffa così indicata:
 - ✓ € 50,00 quando i nubendi, o almeno uno di essi, risultino residenti o iscritti all'AIRE del Comune di Sonnino;
 - ✓ € 100,00 quando entrambi i nubendi risultino residenti fuori dal Comune di Sonnino;
- 4) i matrimoni celebrati, in orario lavorativo, sono gratuiti nell'ipotesi in cui almeno uno dei nubendi sia residente. Per i non residenti è previsto il pagamento di un importo pari a € 50,00;
- 5) le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:
 - ✓ del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - ✓ del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento della sala, riscaldamento, energia elettrica, pulizia, omaggio/ricordo ecc.);
 - ✓ di specifici obblighi di adeguamento, ove previsti da disposizioni di legge;
- 6) l'importo della tariffa sarà diversificato sulla base della sussistenza o del difetto, in capo ad almeno uno degli sposi, della residenza nel Comune di Sonnino ovvero dell'iscrizione all' A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) del Comune.

- 7) Le somme derivanti dal pagamento delle tariffe – per prestazioni rese durante l’orario di servizio – saranno acquisite interamente dall’ente;
- 8) Le somme introitate dal pagamento delle tariffe per prestazioni rese al di fuori dell’orario di servizio, saranno distribuite nella misura del 25% all’Ente e del 75% ai dipendenti comunali che avranno prestato servizio, secondo il criterio di ripartizione individuale, stabilito con apposito atto dal Responsabile dell’Area competente.
- 9) Tali somme, corrisposte al personale secondo quanto previsto dalla contrattazione decentrata integrativa, compensano interamente le corrispondenti prestazioni lavorative rese;
- 10) Al fine di garantire un’equa distribuzione al personale occupato nella distribuzione al personale occupato nella preparazione e celebrazione dei matrimoni, il fondo costituito attraverso i compensi sopra citati, sarà ripartito a cura del Responsabile dei Servizi Demografici, che, a tal fine dovrà tener conto delle prestazioni lavorative effettuate da ciascuno di essi, rilevabile dal materiale preparato e dal cartellino presenze;
- 11) La percentuale delle somme introitate e destinate al personale costituiscono effettivo incremento del fondo incentivante del personale comunale impegnato in tale attività comprensivo dei contributi previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell’Ente, non cumulabili, in nessun caso, con il compenso per il lavoro straordinario o altre previsioni contrattuali;
- 12) la percentuale del 25%, invece, costituisce entrata per il bilancio comunale;

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) la richiesta relativa all’utilizzo dei locali di cui all’ Allegato B del presente Regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima – fatti salvi i casi previsti dalla legge – della data del matrimonio all’Ufficio di Stato Civile del Comune di Sonnino da parte di uno dei due sposi o contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione.
- 2) l’Ufficio di Stato Civile richiederà il relativo nulla osta all’ufficio competente, come individuato dal comma 2 dell’art. 3, lettere a), b) e c);
- 3) L’Ufficio competente al rilascio del nulla osta dovrà darne comunicazione per iscritto all’Ufficio di Stato Civile entro due giorni dal ricevimento della richiesta;
- 4) Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla tesoreria comunale o tramite di c/c postale e/o bancario, o attraverso strumenti digitali, intestata alla Tesoreria del Comune di Sonnino con l’indicazione della causale “Tariffa per la celebrazione del matrimonio civile”;
- 5) La celebrazione dei matrimoni nelle giornate di sabato e domenica potrà avvenire subordinatamente alla consegna all’ufficio di Stato Civile di copia della ricevuta di versamento della tariffa prevista, entro sette (7) giorni dalla data indicata per la celebrazione stessa;

- 6) la mancata consegna della ricevuta di avvenuto pagamento entro il termine di cui al comma precedente costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti;

ART. 7 – ALLESTIMENTO DEI LUOGHI

- 1) L'ufficio comunale competente per all'organizzazione della Celebrazione dei matrimoni è l'ufficio affari generali;
- 2) i richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire il luogo prescelto per la celebrazione con arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti;
- 3) i luoghi in questione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione;
- 4) è assolutamente vietato gettare riso, confetti e/o altro materiale all'interno delle strutture comunali, compreso l'atrio d'ingresso al palazzo comunale;
- 5) il Comune di Sonnino si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti;

ART. 8 – DANNI E RESPONSABILITÀ

- 1) nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto/i richiedenti;

ART. 9 – SERVIZI NON EROGATI

- 1) qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte;
- 2) nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente;

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia e trovano applicazione:
 - il Codice Civile;
 - il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
 - il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - lo Statuto Comunale.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della deliberazione consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.



COMUNE DI SONNINO
PROV. DI LATINA

ALLEGATO A

AL COMUNE DI SONNINO
UFFICIO DI STATO CIVILE
SONNINO

MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO DELLA TARIFFA

l sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ via _____

codice fiscale _____

in relazione al matrimonio che intende contrarre con _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il _____ alle ore _____

_____ presso _____ (indicare luogo) nel seguente modo:

- Celebrazione in orario lavorativo per residenti;
- Celebrazione in orario lavorativo per non residenti (versamento € 50,00);
- Celebrazione fuori orario lavorativo sabato e domenica

residenti (almeno uno) e iscritti AIRE € 100,00

non residenti € 200,00

- Celebrazione fuori orario lavorativo giorni feriali:

residenti (almeno uno) e iscritti AIRE € 50,00

non residenti € 100,00

l sottoscritt_ **DICHIARA** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dagli artt. 8 e 9 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

FIRMA



COMUNE DI SONNINO
PROV. DI LATINA

ALLEGATO B

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Visto il versamento di € _____ effettuato tramite

Si conferma la celebrazione del matrimonio tra i signori:

nella data richiesta _____

nel locale richiesto _____

altri locali richiesti in uso e separatamente autorizzati _____

altre prestazioni richieste e separatamente autorizzate

Celebrante: _____

Assistenza: _____

Sonnino, lì _____

L'Ufficiale di Stato Civile

COPIA della presente sarà trasmessa:

- 1) Ufficio Affari Generali;
- 2) al Settore Finanziario;



COMUNE DI SONNINO
PROV. DI LATINA

ALLEGATO C

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

	Residenti	Non residenti
In orario di servizio (lun.- merc.-ven. dalle ore 08:00 alle ore 13:00; mar. e gio. dalle ore 08:00 alle 18:00)	GRATUITO	€ 50,00 (sposi non residenti)
Fuori orario di servizio (sabato e domenica) (dalle ore 09:00 alle ore 20:00)	€ 100,00 (se almeno uno degli sposi è residente o iscritto AIRE)	€ 200,00 (sposi non residenti e non iscritti AIRE)
Fuori orario di servizio (lun. merc. ven.) (dalle ore 15:30 alle ore 20:00)	€ 50,00 (se almeno uno degli sposi è residente o iscritto AIRE)	€ 100,00 (sposi non residenti e non iscritti AIRE)