



# COMUNE DI SONNINO

PROVINCIA DI LATINA

PIAZZA GARIBALDI, 1 - 04010 SONNINO (LT)

☎ 0773/90781 - FAX 0773/908600

## Deliberazione copia del Consiglio comunale

<b>N.20 del Reg.</b> <b>Del 30/06/2015</b>	<b>OGGETTO:</b>	Modifica Regolamento assistenza economica ai cittadini bisognosi.
---	-----------------	---

L'anno **duemilaquindici** il giorno trenta del mese di Giugno alle ore 10,45 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **straordinaria**, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale, oltre al Sindaco **Sig. De Angelis Luciano** i consiglieri:

<b>SINDACO</b> <b>De Angelis Luciano</b>	<b>Pres.</b> <b>X</b>	<b>Ass.</b>
---	--------------------------	-------------

consiglieri	presenti	assenti	consiglieri	presenti	assenti
<b>1) Carroccia Gianni</b>	X		<b>6) Celani Gianni</b>	X	
<b>2) Manzi Maria Grazia</b>		X	<b>7) Dei Giudici Giovanni</b>	X	
<b>3) Iacovacci Simona</b>	X		<b>8) Del Monte Giulio</b>		X
<b>4) Verdone Patrizia</b>	X		<b>9) Bernardini Antonio</b>	X	
<b>5) Natalini Pierluca</b>	X		<b>10) Magnarelli Lorenzo</b>		X

ASSEGNATI N.10 + 1 (Sindaco)

PRESENTI N 8

IN CARICA N.11

ASSENTI N 3

Partecipa il Segretario Comunale **D.ssa Angelina Tasciotti**. La seduta è **pubblica**.

Constatato che il numero degli intervenuti assicura la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ha espresso parere: **FAVOREVOLE**.

**Preso atto** che all'inizio della trattazione del presente argomento sono presenti in aula n. 8 Consiglieri, oltre il Sindaco, quali risultano dal frontespizio che precede, il Presidente dichiara aperta la discussione e cede la parola all'Assessore Gianni Celani che relaziona nel merito;

Interviene il Consigliere Bernardini Antonio il quale preannuncia la propria astensione poiché questo atto doveva decorrere dal 1° Gennaio 2015;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udito il dibattito che precede;

**Premesso** che il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione ed i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) trova la sua completa applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2015;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 14, comma 2, del citato D.P.C.M. 159/2013, le prestazioni sociali agevolate richieste successivamente alla data del 1° gennaio 2015 sono erogate sulla base del nuovo I.S.E.E.;

**Che** ai sensi dell'art. 14, comma 2, del citato D.P.C.M. 159/2013, gli enti che disciplinano l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate emanano entro il 1° gennaio 2015 gli atti anche normativi necessari all'erogazione delle nuove prestazioni in conformità con le nuove disposizioni, nel rispetto degli equilibri di bilancio;

**Considerata** la necessità di provvedere alla modificazione secondo la nuova disciplina regolamentare per la compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini per la fruizione di prestazioni sociali agevolate;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

Visto l'esito della votazione palese espressa per alzata di mano con il seguente risultato:

Presenti n. 8

Votanti n. 8

Astenuti n. 1 (Bernardini Antonio)

Voti favorevoli n. 7

Voti contrari n. //

## **DELIBERA**

- 1) **di approvare** le modifiche al Regolamento per la fruizione, da parte dei cittadini, di prestazioni sociali agevolate, ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, riportate nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **di dare atto** che le disposizioni di cui al citato allegato troveranno applicazione a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione.

**IN PROSIEGUO**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Con separata** votazione palese espressa per alzata di mano con il seguente risultato:

Presenti n. 8

Votanti n. 8

Astenuti n //

Voti favorevoli n. 8

Voti contrari n. //

**DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.



## Allegato "A" alla deliberazione consiliare n. 20 del 30/06/2015

- **MODIFICA N.1:** L'art. 6 viene sostituito integralmente dalla seguente nuova formulazione:

### **ART. 6 – Criteri per la determinazione del reddito del richiedente**

Per reddito del richiedente si intende quello determinato nell'attestazione ISEE, che a partire dal 1° gennaio 2015, così come determinato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 5 dicembre 2013, n. 159 e del Decreto Ministeriale in data 7 novembre 2014, ha definito l'entrata in vigore del nuovo "Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)".

L'I.S.E.E. è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate, come, ad esempio: riduzioni tariffarie per asilo nido, mensa e trasporto scolastici, servizio di assistenza domiciliare, servizi diurni e semiresidenziali per persone anziane o con disabilità, integrazione rette per ricoveri in R.S.A. (case di riposo).

Le attestazioni I.S.E.E. rilasciate secondo la precedente normativa rimarranno valide ai fini delle agevolazioni o riduzioni già concesse, ma non potranno essere più utilizzate per la richiesta di nuove prestazioni sociali agevolate.

Per le attestazioni da rilasciare, le persone interessate dovranno utilizzare un nuovo modello di Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.), nella quale dichiarare sia le entrate imponibili ai fini IRPEF sia le entrate non soggette ad IRPEF, quali pensioni di invalidità, pensioni sociali, indennità di accompagnamento, contributi pubblici, ecc.

Ai fini della richiesta di nuove prestazioni sociali agevolate, le persone interessate dovranno recarsi presso i Centri di Assistenza Fiscale per la nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica.

La dichiarazione ISEE è soggetta ai controlli previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di accertamento della non veridicità della dichiarazione si attribuirà al richiedente un ISEE pari al minimo vitale che lo escluderà dall'accesso alle prestazioni dell'Ente.

- **MODIFICA N.2:** L'art. 9 viene così riformulato (le modifiche vengono riportate in **grassetto corsivo sottolineato**):

### **Art. 9 – Assistenza Economica Finalizzata – Servizio Civico**

L'assistenza economica finalizzata consiste nell'erogazione di contributi economici a fronte dello svolgimento da parte del singolo soggetto di un'attività in alcuni settori e servizi dell'Ente.

Per nuclei familiari con minori tale assistenza prevede l'assolvimento da parte dei genitori di prescrizioni impartite dal servizio sociale inerenti compiti educativi - sanitari - ricreativi ecc che riguardano i figli.

Tale forma di assistenza, ha come obiettivo il reinserimento sociale di soggetti appartenenti a fasce deboli, come: soggetti con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro, borderline, con disabilità lievi ecc., oltre che la responsabilizzazione degli adulti a svolgere adeguatamente i compiti genitoriali al fine di determinare cambiamenti nelle condizioni di vita del nucleo familiare.

Esso è rivolto a tutti i cittadini residenti da almeno 2 anni nel Comune di Sonnino privi di un'occupazione che versino in stato di bisogno e ai nuclei familiari per il quale il servizio sociale mette in atto interventi di tutela dei minori.

Per entrambi le categorie il reddito non deve superare quello normalmente previsto dal presente regolamento per l'accesso alle prestazioni.

L'assistenza finalizzata potrà essere erogata limitatamente ad un solo soggetto per nucleo familiare.

Il contributo verrà erogato a condizione che il richiedente accetti di svolgere l'attività individuata dall'Ente e di adempiere alle prescrizioni date dal servizio sociale. In caso di malattia attestata con certificato medico i giorni di assenza dovranno essere recuperati. Nel caso di reiterata malattia, attestata sempre con certificato medico, il servizio sociale valuterà la compatibilità del soggetto a continuare a svolgere l'attività modificando se necessario il tipo di intervento assistenziale.

Per i soggetti ex-tossicodipendenti e ex alcoolisti gli inserimenti lavorativi vengono realizzati secondo quanto previsto nel vigente protocollo d'intesa sottoscritto tra questo Ente e l'ASL Latina.

Per i soggetti con disabilità psichica gli inserimenti lavorativi vengono realizzati secondo quanto previsto dal vigente protocollo d'intesa sottoscritto tra questo Ente e l'ASL.

In caso di rifiuto a svolgere l'attività assegnata o in caso di mancata presentazione dell'interessato alla prima convocazione, lo stesso verrà escluso dall'assistenza e non potrà beneficiare di nessun altro contributo.

Così come pure in caso di non assolvimento delle prescrizioni da parte dei genitori per due volte, anche non successive, senza giustificato motivo e preavviso e comunque dietro valutazione del servizio sociale, l'interessato verrà escluso e non potrà beneficiare di altro contributo per 6 mesi.

Per i cittadini che fruiranno dell'assistenza economica finalizzata dietro l'assolvimento di un'attività, verrà elaborato dal servizio sociale dell'Ente, anche in collaborazione con quelli sanitari, un progetto individualizzato, nel quale viene indicata l'attività da svolgere, le modalità di impegno dell'interessato e quelle relative al pagamento del contributo.

I soggetti verranno utilizzati in ambito comunale, nei settori o servizi di seguito elencati gestiti direttamente dall'Ente o affidati a organismi esterni:

- a) servizio di custodia, vigilanza, apertura e chiusura di strutture pubbliche, cimitero, impianti sportivi ecc .
- b) servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico e di strutture comunali;
- e) servizio di assistenza a persone, disabili e anziani;
- d) servizio di pulizia straordinaria di uffici comunali e scuole;
- e) qualsiasi altra attività che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare mediante il servizio civico.

L'individuazione dei settori o servizi in cui inserire i soggetti verrà fatta dal servizio sociale sulla base della disponibilità dichiarata formalmente dai Responsabili d'Area rispetto ai servizi di propria competenza sia gestiti direttamente che appaltati.

I responsabili delle Aree dovranno anche comunicare il numero di soggetti che possono essere accolti.

I soggetti svolgeranno tale attività seguendo le indicazioni del responsabile dell'Area a cui è stato assegnato, se trattasi di settori dell'Ente, o di servizi gestiti direttamente o della ditta appaltatrice per quelli affidati all'esterno.

Tutte le inadempienze dei soggetti assegnati verranno tempestivamente segnalate per iscritto all'ufficio dei servizi sociali che provvederà in merito.

Il servizio interessato relazionerà mensilmente circa il puntuale e preciso adempimento da parte del soggetto dell'attività assegnata.

L'Amministrazione provvederà ad assicurare gli addetti, sia contro gli infortuni sia per la responsabilità civile contro terzi.

Il contributo verrà erogato all'interessato mensilmente su certificazione dell'effettivo svolgimento delle prestazioni. Ai fini dell'erogazione del contributo il non svolgimento dell'attività senza giustificato motivo determina la non corresponsione dello stesso.

Lo svolgimento di dette attività da parte dei soggetti non costituirà rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, ma esclusivamente un rapporto di locazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, in quanto trattasi di attività a carattere meramente "occasionale" e rese esclusivamente a favore della città, per cui le prestazioni non sono soggette ad IVA.

Per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati, dovranno, a seguito di avviso pubblico, presentare all'Ufficio Servizi Sociali apposita istanza, redatta su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione. Nell'istanza dovranno essere dichiarati:

1. la composizione del nucleo familiare;
2. la residenza da non meno di due anni nel comune di Sonnino;
3. lo stato di disoccupazione dei componenti il nucleo familiare;
4. la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- certificato ISEE dell'anno precedente completo di Dichiarazione Sostitutiva Unica per tutti i componenti il nucleo familiare rilasciato dai CAF;
- eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'Ufficio, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento e del codice fiscale.

In caso di mancanza di parte della documentazione richiesta, la relativa integrazione dovrà essere presentata solo una volta ed entro sette giorni dalla ricezione della nota dell'ufficio competente, pena l'esclusione.

**L'Amministrazione provvederà entro il 30 giugno di ogni anno ad affiggere il bando per la predisposizione della graduatoria, la quale sarà aggiornata trimestralmente attraverso lo scorrimento della stessa, inserendo eventuali nuove domande di partecipazione al servizio e tenendo conto di possibili mutamenti delle situazioni dichiarate dai soggetti presenti in graduatoria.**

Le istanze presentate saranno analizzate dall'Assistente Sociale del Comune che redigerà la graduatoria in base ai criteri di seguito specificati. La graduatoria poi sarà approvata dal Responsabile d'Area Servizi Sociali.

Ad ogni assistito impegnato sarà erogato il contributo previsto, la cui entità non potrà superare la somma massima di € 250 mensili.

I nuclei familiari con minori a carico potranno beneficiare dell'assistenza economica finalizzata, a condizione che i genitori adempiano a compiti di carattere educativo, ricreativo, sociale, sanitario prescritti dal servizio sociale dell'Ente, che elaborerà un progetto formativo di intervento che dovrà essere sottoscritto dalle parti.

Tale progetto dovrà contenere le prescrizioni e i compiti da assolvere oltre che i tempi in cui dovranno essere eseguite, la durata dell'intervento e l'ammontare del contributo.

Ad ogni nucleo assistito verrà erogato il contributo previsto, la cui entità non potrà superare la somma di € 150 mensili per un massimo di 6 mesi.

#### **Modalità di pre-selezione e formazione della graduatoria per Servizio Civico.**

##### **Criteri**

##### **Criterio reddito I.S.E.E.**

- (Reddito di € 0) punti 9
- (Reddito da € 0,01 a € 2.333,00) punti 7
- (Reddito da € 2.333,00 a € 4.666,00) punti 3
- (Reddito da € 4.666,00 a € 7.000,00) punti 1

Per i redditi 0 (€ 0) è d'obbligo autocertificare la fonte del proprio sostentamento specificando quale soggetto provvede e in quale entità.

##### **Criterio nucleo familiare:**

- un figlio a carico 1 punto
- due figli a carico 2 punti
- tre figli a carico 3 punti
- quattro o più figli a carico 4 punti

##### **Presenza in famiglia di almeno 1 o più soggetti con invalidità pari o superiore al 66% 3 punti**

##### **Criterio disoccupazione/inoccupazione:**

- da sei mesi a un anno 2 punti
- oltre un anno 3 punti



- oltre due anni 4 punti
- oltre tre anni 5 punti

**Criterio invalidità (richiedente):**

- ( fino al 50%) punti 1
- ( da 51% a 60%) punti 2

A parità di punteggio sarà data precedenza all'istanza pervenuta prima al protocollo.

**Saranno esclusi dalla graduatoria coloro che presenteranno un ISEE superiore al minimo vitale, così come già specificato al precedente art. 6 del regolamento.**



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 30/06/2015**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE PER**

**OGGETTO :** Modifica Regolamento assistenza economica ai cittadini bisognosi.

---

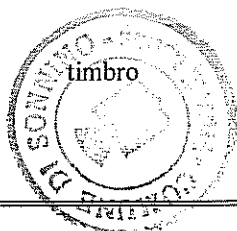
Area 1

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Celani Enzo



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

F.to Giovanni dei Giudici

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa Angelina Tasciotti

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

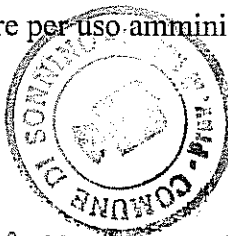
Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 01 LUG. 2015 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Ronconi Alberta

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Angelina Tasciotti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Angelina Tasciotti

alla Residenza Comunale li, 01 LUG. 2015

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On-line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Angelina Tasciotti

li, \_\_\_\_\_

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/06/2015 ai sensi del 4° comma dell'art.134 D Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Angelina Tasciotti

li, \_\_\_\_\_