



COMUNE DI SONNINO

AREA 3.2 Urbanistica, Pianificazione Territoriale ed
Infrastrutture

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il/la sottoscritto/a _____

Cognome _____

Nome _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

tel./cell _____ e-mail (obbligatoria) _____

pec: _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato: proprietario/comproprietario (allegare Copia atto di proprietà + carta identità)
- delegato dalla proprietà (carta di identità del richiedente e del delegante + atto di proprietà)
- futuro acquirente (carta identità richiedente+ carta identità proprietario con autorizzazione all'accesso o compromesso)
- amministratore condominio (nomina amministratore + carta identità)
- CTU Tribunale (copia nomina Tribunale + carta identità)
- confinante (carta identità – accesso condizionato da comunicazione a controinteressati)
- progettista incaricato (carta identità e delega proprietà con atto di proprietà)
- affittuario (allegare copia contratto di locazione con estremi registrazione)
- studente (allegare richiesta del docente con specifica dell'ambito di ricerca per uso studio)
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: _____
- altro (specificare): _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (accesso informale)
- rilascio di copia semplice
- rilascio di copia conforme all'originale

relativamente all'immobile ubicato in Sonnino, Via/Piazza _____

Loc.tà _____ foglio catastale _____ particella _____ sub _____

oggetto della seguente pratica:

- Licenza di costruzione n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- Autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- Concessione Edilizia n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- Concessione Edilizia in Sanatoria n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- Concessione Edilizia in variante n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- Permesso di Costruire n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- Permesso di Costruire in variante n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- DIA n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- SCIA n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- CILA n. _____ del _____ rilasciata a: _____
- ALTRO n. _____ del _____ rilasciata a: _____

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta elettronica certificata (pec) a: _____

DICHIARA

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Sonnino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, _____ Firma del Richiedente (1) _____

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

DELEGA ALL'ACCESSO

I _____ Sig./a; _____ Nato/a _____ Prov. _____ il _____ / _____ / _____

Residente _____ Prov. _____ Via _____, n. _____

reperibile ai seguenti recapiti telefonici: fisso _____ cellulare _____

(Allegare fotocopia documento d'identità del richiedente e del delegato)

IL DELEGANTE _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la richiesta di cui sopra:

- Si autorizza la visione del fascicolo **Non si autorizza** la visione del Fascicolo per _____
- Si posticipa in attesa della scadenza dei termini entro i quali il controinteressato potrà far pervenire motivata opposizione all'accesso.

Il Responsabile del Procedimento all'Accesso

Il/la sottoscritto/a dichiaro di aver effettuato la presa visione della pratica edilizia in data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a ritira in data odierna la documentazione richiesta in data: _____ firma _____

N.B. il rilascio di Fotocopie, cd, DVD ecc. è sottoposto al pagamento dei diritti previsti nell'allegato "A" della Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 06/03/2014 che si riporta in allegato al presente modello.

ALLEGATO "A"

VOCE	COSTO IN EURO
Fotocopie formato A4 B/N	€ 0,50 per facciata
Fotocopie formato A3 B/N	€ 1,00 per facciata
Spese di ricerca	€ 25,00
Richieste copie conformi (Importo marca da bollo, a documento o frazioni di 4 facciate per la richiesta di copie conformi. Le marche da bollo dovranno essere acquistate direttamente dal richiedente PRIMA del ritiro dei documenti).	€ 16,00 di cadauna marca da bollo
Fotocopie formato A4 a colori	€ 3,00 per facciata
Fotocopie formato A3 a colori	€ 6,00 per facciata
Planimetrie	€ 7,50 per mt. Lineare
Planimetrie a colori	€ 40,00 per mt. Lineare
Stampa memoria informatica	€ 0,50 per facciata
Riproduzione da Cd su CD	€ 10,00
Riproduzione DVD su DVD	€ 20,00
Riproduzione da scansione	€ 2,00

Note:

- Per le pratiche correnti non vengono conteggiati i costi di ricerca;
- Per le pratiche individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca, la tariffa applicata è pari al costo di € 25,00 equivalente ad un'ora;
- Per le pratiche di richieste prive degli estremi del documento oggetto della richiesta stessa ovvero degli elementi che, con sufficiente approssimazione, ne consentano l'individuazione, la tariffa applicata sarà pari a 75,00 equivalente a tre ore.

L'IMPORTO DOVUTO COMPLESSIVAMENTE SARA' COMUNICATO AL RICHIEDENTE QUANDO VERRA' CONTATTATO PER IL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE.