



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO SOSPESE O DANNEGGATE CAUSA EMERGENZA DA COVID-19.

ART. 1 – FINALITA' Con il presente bando si intendono promuovere forme di sostegno alle attività economiche per agevolare ed incentivare la presenza di esercizi sul territorio e sostenere la loro funzione sia commerciale che aggregativa e di incremento della solidità del tessuto sociale dei territori attraverso la concessione di un incentivo economico finalizzato a consentirne la prosecuzione dell'attività.

ART. 2 – FONDI DISPONIBILI I fondi disponibili sono all'uopo stanziati sul bilancio di previsione 2020 del Comune di Sonnino. Tale stanziamento qualora non sufficiente, potrà essere ulteriormente incrementato con le eventuali risorse che si dovessero rendere disponibili a seguito di eventuali economie di spesa, oltre che con eventuali risorse reperibili negli altri capitoli di bilancio dell'ente.

ART. 3 – BENEFICIARI Il contributo è rivolto a esercizi commerciali e attività produttive, individuate tramite codice ATECO, avente sede operativa nel territorio comunale e che nel 2020 hanno subito la sospensione dell'attività ai sensi dei vari DPCM, Decreti Legge, Ordinanze Ministero della Salute e Ordinanze regionali relative all'emergenza Covid-19.

Il contributo è rivolto, altresì, alle attività che pur non oggetto di sospensione ex lege, sono rimaste aperte nel periodo marzo-maggio 2020 poiché servizi essenziali, ma hanno subito una diminuzione di fatturato, eventualmente dimostrabile, di oltre il 50% nei periodi di lockdown.

I richiedenti dovranno essere iscritti al ruolo TARI e dovranno essere in regola con i pagamenti della TARI annualità 2020 e precedenti, o quanto meno dovranno regolarizzare la propria posizione, anche con approvazione piano di rateizzo, prima della presentazione della domanda.

Inoltre, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere, alla data di presentazione della domanda, costituite e regolarmente iscritte al registro delle imprese ed in possesso di iscrizione al REA con attività ubicata nel Comune di Sonnino;
- Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

ART. 4 – CUMULI DEGLI AIUTI Per quanto di competenza comunale, i contributi e rogati con il presente bando sono cumulabili con le altre agevolazioni ammissibili a seguito dell'emanazione di provvedimenti nazionali e/o regionali.

ART. 5 – DOMANDA DI CONTRIBUTO I contributi sono concessi sulla base di una procedura valutativa che tenga conto delle domande pervenute e previa verifica del possesso dei requisiti indicati, in sede di procedura istruttoria. Le domande dovranno essere conformi al modello allegato al presente bando (allegato A) che dovrà essere compilato in ogni sua parte. Le domande dovranno pervenire al protocollo dell'ente esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) in formato

PDF, al seguente indirizzo: info@pec.comune.sonnino.latina.it con oggetto: “DOMANDA PER CONTRIBUTO ATTIVITA' ECONOMICHE - COVID-19”.

ART. 6 - PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Le domande per la concessione del contributo dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sonnino entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro il 23 aprile 2021, pena la irricevibilità delle stesse.

ART. 7 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE L'iter istruttorio delle domande di contributo si avvierà successivamente al termine fissato per la presentazione della richiesta. L'istruttoria si articola nelle seguenti fasi:

- Verifica del possesso dei requisiti per accedere al contributo;
- Adozione del provvedimento di quantificazione e concessione del contributo ai richiedenti;
- Erogazione del contributo.

In sede di istruttoria, ove la domanda risulti priva di elementi, documenti, dati e informazioni richieste, l'Ufficio competente, richiede il completamento della documentazione prevista, la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa, che dovrà pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta, decorsi i quali il procedimento viene completato sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, viene decretata l'esclusione della domanda. L'ufficio competente si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione integrativa, ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241 del 1990 e dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000.

ART. 8 – CALCOLO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO Il contributo consiste nell'erogazione di un importo massimo pari al 25% dell'importo complessivo TARI dovuto dal richiedente nel 2020. Il contributo è fissato, comunque, nel limite minimo di Euro 50,00 e nel limite massimo di Euro 1.000,00.

Nel caso in cui le somme stanziare in bilancio a copertura del presente contributo non dovessero essere sufficienti a coprire le richieste pervenute, l'importo verrà riparametrato proporzionalmente tra tutti gli aventi diritto. Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione.

ART. 9 – REVOCA E DECADENZA DEL CONTRIBUTO Il contributo concesso può essere revocato in tutto o in parte nel caso in cui:

- venga accertato che l'impresa beneficiaria in qualunque fase del procedimento abbia reso dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
- venga accertata, in sede di verifiche e/o accertamenti, la mancanza dei requisiti di ammissibilità;
- l'impresa beneficiaria cessi la propria attività prima del 30 giugno 2021 ovvero sia oggetto, nel medesimo periodo, di procedure concorsuali, ovvero trasferisca la Sede Operativa fuori dall'area del Comune di Sonnino entro il medesimo periodo;
- il soggetto beneficiario in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- l'impresa beneficiaria rinunci al contributo ai sensi dell'articolo 10;
- sia accertato il mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al beneficiario dal presente bando;
- siano verificate altre violazioni di legge o delle norme richiamate nel presente bando.

I procedimenti di revoca, a seguito del verificarsi dei casi di cui al comma precedente, vengono avviati dall'Ufficio competente secondo quanto disposto dalla legge n. 241/90. In caso di revoca del

contributo, l'impresa beneficiaria è tenuta a restituire al Comune di Sonnino, con versamento sullo specifico conto corrente, l'importo revocato maggiorato del tasso d'interesse legale. Gli interessi sono calcolati dalla data di erogazione del contributo fino alla data dell'effettivo versamento a titolo di restituzione delle somme erogate. Il Comune di Sonnino provvede altresì alle azioni di recupero nei confronti delle imprese beneficiarie, nelle modalità previste dall'articolo 9, comma 5 del Decreto Legislativo n. 123/98.

ART. 10 – RINUNCIA E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario non pregiudica gli effetti del provvedimento che dichiara la revoca, qualora il procedimento per la dichiarazione di revoca sia stato già avviato ai sensi della L. 241/90. Qualora siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, il Comune di Sonnino si riserva di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

ART. 11 – ISPEZIONI E CONTROLLI Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Sonnino, tramite l'Ufficio del responsabile del procedimento, potrà effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dalle imprese beneficiarie ammesse al contributo e, comunque, in tutti i casi in cui esistano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese beneficiarie ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. medesimo. I controlli possono avvenire per controllo diretto (mediante accesso a banche dati o consultazione di materiale cartaceo) o controllo indiretto (fax, posta, email) mediante scambio di richiesta/risposta. La richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni deve essere inoltrata d'ufficio. L'interessato può, comunque documentare quanto dichiarato trasmettendo i certificati stessi. I controlli a campione potranno essere effettuati entro il 31 dicembre 2020 e possono essere effettuati in ogni fase del procedimento. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dà luogo alle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D.P.R. 445/2000, qualora nel corso dei controlli siano rilevati errori ovvero imprecisioni sanabili, i soggetti interessati devono essere invitati ad integrare le dichiarazioni effettuate entro adeguato termine stabilito dal responsabile del procedimento. Al fine di tutelare la privacy degli interessati, le comunicazioni effettuate nell'ambito delle procedure di controllo possono contenere esclusivamente le informazioni pertinenti e quindi i soli dati concernenti gli stati, fatti e qualità dichiarati.

ART. 12 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Eventuali informazioni e/o di chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo tributisonnino@gmail.com oppure chiamando il numero di telefono 0773 1719611.

ART. 13 – PRIVACY I Richiedenti, nel presentare domanda di contributo, accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso. Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016, i dati richiesti dal bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Sonnino, li 23/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dot. Federica Tramentozzi

